

Politique de diversité, d'équité et d'inclusion

Contexte et portée

Contexte : Sustana produit des fibres et des papiers recyclés et durables de qualité supérieure. Nous travaillons de concert avec des marques de premier plan, de grandes entreprises et les consommateurs pour créer des solutions d'emballage et d'impression haut de gamme et écologiques. Nos produits sont fabriqués à base de matières recyclées postconsommation afin de réduire au maximum leur empreinte carbone. Nos installations, nos opérations et notre main-d'œuvre, de même que la majorité de nos consommateurs et fournisseurs, sont situés aux États-Unis et au Canada.

Portée : La présente politique s'applique à Sustana et à l'ensemble de ses filiales, de ses marques et de ses employés.

Notre engagement

Sustana s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et équitable et à promouvoir une culture d'entreprise inclusive où tous les employés se sentent valorisés et respectés, et disposent des mêmes opportunités de contribuer et de réussir. La présente politique souligne les principes de base et les attentes qui guident notre approche en matière de diversité, d'équité et d'inclusion (DEI), et sert de guide pour nos actions et notre processus de prise de décisions.

Notre programme

Engagement de la direction

La haute direction de Sustana s'engage à :

- Créer un environnement de travail dans lequel nos employés, nos clients et nos partenaires se sentent à l'aise d'être complètement eux-mêmes dans le cadre de leur travail;
- Nommer une équipe de direction attitrée, responsable de définir la stratégie, de fixer les objectifs et d'assurer le suivi des progrès en matière de DEI;
- Enquêter sur tout incident de discrimination, de harcèlement ou de comportement teinté par des préjugés, et y remédier en temps opportun et de manière appropriée;
- Réviser régulièrement notre programme de DEI pour en assurer l'amélioration continue à la lumière des dernières connaissances, des pratiques exemplaires et des attentes sociétales en évolution constante;
- Mettre en œuvre des pratiques de recrutement, d'embauche et de formation inclusives, qui engagent à promouvoir activement la diversité à tous les échelons de l'organisation et luttent contre les biais inconscients;
- Réviser les politiques existantes pour assurer qu'elles soient inclusives et exemptes de biais; et
- Favoriser des canaux de communication ouverts et inclusifs pour encourager le dialogue, la rétroaction et l'échange de perspectives diversifiées.

Diversité

- Sustana reconnaît que la diversité compte de nombreux volets, notamment la race, les origines ethniques, le genre, l'orientation sexuelle, l'âge, la religion, la présence de handicaps, la nationalité et le statut socioéconomique.
- Nous nous engageons à bâtir une main-d'œuvre diversifiée à tous les échelons de l'organisation, et à assurer que nos milieux de travail sont exempts de discrimination, de harcèlement et de préjugés.
- Nous travaillons activement à attirer et à retenir une main-d'œuvre diversifiée et talentueuse en collaboration avec des bassins de candidats, des organisations communautaires et des réseaux variés.

Équité

- Selon Sustana, l'équité signifie offrir à l'ensemble de ses employés, peu importe leurs origines, leur parcours ou leurs identités, des opportunités justes et égales d'accéder aux ressources, au soutien et aux outils nécessaires à leur réussite.
- Nous nous engageons à promouvoir l'équité dans nos politiques, nos pratiques et notre culture d'entreprise en nous attaquant aux barrières systémiques et en créant un environnement inclusif qui soutient l'ensemble des employés.

Inclusion

- Selon Sustana, l'inclusion signifie de créer un sentiment d'appartenance chez tous ses employés en proposant un environnement de travail où l'éventail des perspectives, des expériences et des identités sont valorisées et respectées.
- Nous nous engageons à cultiver une culture d'entreprise inclusive qui encourage la communication ouverte et transparente, la collaboration et le respect mutuel.

Exigences et signalements

- Tous les employés de Sustana sont tenus de respecter la présente politique et d'adopter un comportement qui soutient l'engagement de l'organisation envers la DEI.
- Nous nous attendons à ce que tous les employés traitent leurs pairs avec respect et dignité, peu importe leurs origines, leur parcours ou leurs identités.
- Nous invitons les employés à signaler tout incident de discrimination, de harcèlement ou de comportement teinté par un préjugé à leur gestionnaire, aux ressources humaines ou à toute personne-ressource attitrée.
- Ces incidents peuvent également être signalés par courriel à l'adresse report@sustanagroup.com ou hr@sustanagroup.com. Les dénonciateurs sont invités à s'identifier et les signalements seront traités de la manière la plus confidentielle possible. Vous pouvez également utiliser le dispositif d'alerte professionnelle pour recueillir les signalements (hébergé par une plateforme tierce) pour faire un signalement anonyme ou non anonyme en ligne ou par téléphone : <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/frca/gui/91031/index.html>
- Les employés actuels et nouveaux bénéficieront d'une formation et d'un enseignement visant à les sensibiliser et à leur faire comprendre la DEI, la non-discrimination et la lutte contre le
- Pour en savoir davantage sur le harcèlement et la discrimination, consulter le Code de conduite des employés.

Protection des employés et des dénonciateurs : Zéro représailles

Les employés de Sustana ou les tiers qui travaillent avec Sustana ont le droit de signaler de manière confidentielle tout incident de discrimination, de harcèlement ou de comportement teinté par un préjugé.

Sustana s'engage à effectuer rapidement une enquête sur tout signalement et à assurer la confidentialité et la protection de l'employé ou du tiers.

Sustana adopte une politique de tolérance zéro à l'égard des représailles au sein de l'entreprise. Nous reconnaissons le droit des dénonciateurs et collaborerons avec eux pour assurer que leurs actions n'entraînent aucune répercussion juridique.

Gouvernance

La présente politique est soutenue et approuvée par le comité Environnement, social et de gouvernance (ESG) de Sustana. Le chef des ressources humaines et le comité ESG de la haute direction la réviseront sur une base annuelle afin d'apporter des améliorations continues à nos initiatives de DEI à la lumière des dernières connaissances, des pratiques exemplaires et des attentes sociétales en évolution constante.

Communication et transparence

La présente politique devra être accessible au public sur le site Web de Sustana et transmise à tous les employés. Elle sera mentionnée dans le Code de conduite des employés de Sustana.

Mentions légales

Sustana se réserve le droit de modifier la présente politique à sa discrétion. Les politiques mises à jour seront diffusées en temps opportun.

Date d'entrée en vigueur : 6 juin 2023

Contrôle du document

La présente politique doit être revue et approuvée par le Comité ESG sur une base annuelle.

Mesure	Révisions majeures et commentaires (le cas échéant)	Version et date
Première édition	La première version a été rédigée par le chef des ressources humaines, et révisée par le président et chef de la direction, le chef des opérations, le chef commercial, et le vice-président du développement durable.	Version 1 6 juin 2023
Révision	Ajout du dispositif d'alerte professionnelle pour recueillir les signalements.	Version 1.1 11 août 2023



Fabian de Armas
Président et chef de la direction, Sustana